

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

АГЕНТСЬКИЙ ДОГОВІР № ПРОСТАВЛЯЄТЬСЯ АВТОМАТОМ (для турагентів – юридических лиц)

м. Київ

«___» _____ 20__ року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТУРОПЕРАТОР ТАТУР» код за ЄДРПОУ 39033033, в особі Директора Татур Євгена Вікторовича, що діє на підставі Статуту (надалі – Туроператор), з однієї сторони, і **ФОРМА ВЛАСНОСТІ. ЮР. НАЗВА**, в особі **ДИРЕКТОРА ПРИЗВИЩЕ ІМЯ ПОБАТЬКОВІ** (надалі – Турагент), що діє на підставі **ВИБИРАЄТЬСЯ ИЗ ОКНА «ДІЄ НА ПІДСТАВІ»**, з іншої сторони, які надалі в тексті разом іменуються сторони, а кожна окремо – сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

В цьому Договорі терміни, які наведені нижче, мають наступне значення:

1.1. **Договір** – цей Договір.

1.2. **Потенційний турист** – особа, яка звертається до Турагента з наміром придбати туристичний продукт Туроператора.

1.3. **Турист** - особа, яка уклала через Турагента договір на туристичне обслуговування в своїх інтересах та/або в інтересах третіх осіб.

1.4. **Туристичний продукт** – попередньо розроблений Туроператором на підставі заявки на бронювання комплекс туристичних послуг, який не підлягає розширеному тлумаченню.

1.5. **Тур** - туристична подорож за визначеним маршрутом у конкретні терміни, забезпечена комплексом туристичних послуг (бронювання, розміщення, харчування, перевезення, тощо).

1.6. **Заявка на бронювання** – документ, в якому визначені конкретні складові туристичного продукту, що замовляє потенційний турист. Заявка на бронювання оформлюється Турагентом письмово на кожне замовлення в межах строку дії Договору за формою, встановленою у Додатку № 1 до Договору. Заявка на бронювання повинна бути підписана уповноваженим працівником Турагента (із зазначенням прізвища, імені та по-батькові) і засвідчена печаткою Турагента. До письмової форми прирівнюються повідомлення, передані засобами електронного зв'язку (e-mail), а також відправлені зареєстрованим користувачем за допомогою системи on-line бронювання.

1.7. **Підтвердження бронювання** - документ, яким Туроператор підтверджує можливість надання туристичного продукту для цілей реалізації згідно з характеристиками, зазначеними в заявці на бронювання, визначає вартість туристичного продукту, строк та порядок оплати. Підтвердження бронювання оформлюється Туроператором письмово за формою, встановленою у Додатку № 2 до Договору. Підтвердження бронювання повинно бути підписане уповноваженим працівником Туроператора (із зазначенням прізвища, імені та по-батькові) і засвідчене печаткою Туроператора. До письмової форми прирівнюються повідомлення, передані засобами електронного зв'язку (e-mail), а також відправлені зареєстрованим користувачем за допомогою системи on-line бронювання.

1.8. **Ануляція бронювання** – документ, яким Турагент повідомляє Туроператора про відмову від заброньованих ним та підтверджених Туроператором туристичних послуг або Туроператор повідомляє Турагента про відмову в наданні туристичних послуг. Ануляція бронювання оформлюється письмово за формою, встановленою у Додатку № 3 до Договору. Ануляція бронювання повинна бути підписана уповноваженим працівником Турагента/Туроператора (із зазначенням прізвища, імені та по-батькові) і засвідчена печаткою Турагента/Туроператора. До письмової форми прирівнюються повідомлення, передані засобами електронного зв'язку (e-mail), а також відправлені зареєстрованим користувачем за допомогою системи on-line бронювання.

1.9. **Партнери Туроператора** – суб'єкти господарювання, які безпосередньо надають конкретні послуги, які є складовою туристичного продукту, в тому числі, але не виключно, готелі, перевізники, страхові компанії, туристичні компанії в країні тимчасового перебування тощо.

1.10. **Початок туру** – час відправлення першого транспортного засобу, включеного до складу туристичного продукту, в напрямку країни тимчасового перебування.

1.11. **On-line бронювання** - резервування туристичних послуг Туроператора за допомогою мережі Інтернет через систему on-line бронювання, представлену на офіційному сайті Туроператора.

1.12. **Система on-line бронювання** – спеціально розроблена система, яка забезпечує можливість бронювання туристичного продукту в режимі реального часу з використанням мережі Інтернет та містить інформацію про наявність місць, ціни, послуги, що входять до складу туристичного продукту.

1.13. **Дати високого сезону** – календарні дати, на які припадають піки туристичної активності, а саме:

- періоди, на які припадають дати весняних та осінніх шкільних канікул в Україні;
- період з 24 квітня по 09 травня;
- період з 20 грудня по 15 січня.

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За Договором Туроператор доручає, а Турагент зобов'язується вчиняти від імені, під контролем та в інтересах Туроператора наступні юридичні та фактичні дії, спрямовані на реалізацію туристичного продукту Туроператора, а саме:

- вивчення попиту та пропозиції на туристичному ринку регіону (місцевості), в якій здійснює господарську діяльність Турагент;
- залучення споживачів туристичних послуг Туроператора;
- ознайомлення потенційних туристів з рекламно-інформаційними матеріалами Туроператора;
- інформування потенційних туристів та туристів щодо туристичного продукту Туроператора та надання іншої інформації, передбаченої Законом України «Про туризм»;
- укладання договорів на туристичне обслуговування з туристами на умовах, визначених Договором;
- отримання оплати за укладеними з туристами договорами на туристичне обслуговування;
- прийняття претензій від туристів.

2.2. Дія Договору не розповсюджується на надання послуг, пов'язаних із від'їздом фізичної особи з місця постійного проживання в сімейних справах, з метою працевлаштування, виконання професійних обов'язків, з іншими підприємницькими цілями або з метою зміни громадянства, отримання виду на проживання чи права на роботу в іншій країні.

2.3. Турагент, здійснюючи діяльність, спрямовану на реалізацію туристичного продукту Туроператора на умовах Договору, самостійно несе всі витрати, пов'язані з її здійсненням, в тому числі, але не виключно, витрати на рекламу, зв'язок тощо. Туроператор не забезпечує Турагента засобами, необхідними для виконання умов Договору, крім засобів, прямо в ньому вказаних.

2.4. Повноваження Турагента діяти від імені та в інтересах Туроператора обмежуються положеннями Договору та не потребують оформлення довіреністю.

2.5. Агентські відносини за Договором не є монопольними.

2.6. Турагент має право за письмовим погодженням з Туроператором укладати субагентські договори, пов'язані із реалізацією туристичного продукту Туроператора, при цьому Турагент несе відповідальність за результати діяльності субагента перед Туроператором в повному обсязі.

2.7. Туроператор діє на підставі ліцензії Державної служби туризму та курортів серія АЕ № 272680 від 12 лютого 2014 р. У випадку отримання нової ліцензії Туроператор зобов'язується надати її копію Турагенту, а останній зобов'язується враховувати реквізити нової ліцензії при укладенні договорів на туристичне обслуговування з туристами. Отримання нової ліцензії не зобов'язує сторони вносити зміни до Договору.

2.8. Туристичні послуги, передбачені договором на туристичне обслуговування, укладеним Турагентом з туристом, але не підтверджені Туроператором, не є предметом Договору і надаються Турагентом під свою відповідальність та за власний рахунок.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Туроператор зобов'язаний:

3.1.1. Надавати Турагенту інформацію про послуги, що включаються до складу туристичного продукту, який реалізується Турагентом в інтересах Туроператора: про умови перетинання державного кордону, розміщення, харчування, страхування, правила поведінки фізичних осіб на території країни тимчасового перебування, медичні застереження відносно здійснення турів та наявність інших ризиків, а також засоби їх запобігання щодо кожної конкретної туристичної послуги, правила одержання віз, порядок відшкодування збитків та розгляду претензій, а також будь-яку іншу інформацію, необхідну Турагенту для виконання умов Договору.

Підписанням Договору Турагент підтверджує, що Туроператор до укладення Договору надав Турагенту в повному обсязі необхідну інформацію щодо туристичного продукту, а саме: каталоги, проспекти, прайс-листи, інформацію про штрафні санкції тощо. Інформація, необхідна Турагенту для виконання умов Договору, також міститься на сайті Туроператора. Туроператор має право вносити відповідні зміни до інформаційного матеріалу, що міститься на його сайті. Обов'язок щодо контролю за змістом інформаційного матеріалу, в тому числі за зміною цін на туристичний продукт, покладається на Турагента. Дата розміщення змін до інформаційного матеріалу на сайті Туроператора вважається датою вступу в силу змін або доповнень до інформаційного матеріалу, якщо інше не зазначено Туроператором.

3.1.2. Приймати до розгляду заявки на бронювання, що надходять від Турагента, за умови їх відповідності вимогам Договору. У випадку наявності можливості прийняття до виконання заявки на бронювання направити Турагенту підтвердження бронювання. У випадку неможливості прийняття до виконання заявки на бронювання повідомити про це Турагента і, за наявності можливості, запропонувати альтернативний туристичний продукт.

3.1.3. Здійснювати бронювання туристичних послуг відповідно до наданої Турагентом заявки на бронювання.

3.1.4. У випадку зміни вартості туристичного продукту, бронювання якого підтверджене Туроператором, у зв'язку із зміною тарифів на транспортні послуги, введенням нових або підвищенням діючих ставок податків,

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

зборів та інших обов'язкових платежів, зміною курсу гривні до іноземних валют повідомляти про це Турагента протягом 24 годин з моменту отримання офіційного повідомлення від партнерів Туроператора. У випадку зменшення вартості туристичного продукту, бронювання якого підтверджене Туроператором, різниця у вартості не підлягає поверненню Туроператором Турагенту.

3.1.5. Повідомляти Турагента про зміну тривалості туру, бронювання якого підтверджене Туроператором, умов подорожі, проживання, харчування, програми туру протягом 24 годин з моменту отримання офіційного повідомлення від партнерів Туроператора, про що Турагент негайно інформує туриста. У випадку не повідомлення Турагентом туриста про зміни в туристичному обслуговуванні, Туроператор не несе відповідальності перед туристом за недотримання (порушення) умов договору на туристичне обслуговування.

3.1.6. За умови повної оплати Турагентом вартості туристичного продукту оформлювати та надавати всі необхідні документи, що забезпечують надання туристичних послуг у відповідності з заявкою на бронювання. Документи, що забезпечують надання туристичних послуг, до складу яких включається авіап перевезення, передаються Туроператором Турагенту не пізніше останнього робочого дня, який передує початку туру, в офісі Туроператора або безпосередньо туристу в аеропорту, але не пізніше ніж за 2 години до початку туру.

Документи, що забезпечують надання туристичних послуг, до складу яких включається автобусне перевезення (автобусний тур), передаються Туроператором Турагенту не пізніше останнього робочого дня, який передує початку туру, в офісі Туроператора або безпосередньо туристу перед посадкою до автобусу.

3.1.7. Надавати в повному обсязі туристичні послуги, замовлені та оплачені Турагентом на умовах Договору. При цьому межа відповідальності Туроператора обмежується конкретним переліком туристичних послуг, визначених в підтвердженні бронювання. Якщо до складу туристичного продукту включені документи встановленої форми, на підставі яких перевізники та страхові компанії надають свої послуги туристам (проїзні квитки, страхові поліси тощо), то Туроператор несе відповідальність тільки за правильність їх заповнення. Всі подальші взаємовідносини туриста та виконавця послуг (перевізника, страхової компанії), включаючи взаємну відповідальність та взаємні претензії в процесі та внаслідок надання послуги, здійснюються без участі Туроператора, оскільки відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань в цьому випадку несе конкретний виконавець послуги.

3.2. Туроператор має право:

3.2.1. Здійснювати контроль за виконанням Турагентом умов Договору, в тому числі і перевіряти відповідні документи Турагента, пов'язані з виконанням умов Договору.

3.2.2. Здійснювати заміну послуг, що входять до складу туристичного продукту, на аналогічні послуги або з наданням на користь туриста послуг більш високого класу без доплати, у виняткових випадках перенести терміни здійснення подорожі не більше ніж на 24 години в порівнянні з підтвердженими термінами, змінити екскурсійну програму. Якщо подібні зміни послуг, що входять до складу туристичного продукту, призвели до зменшення його обсягу, Туроператор повертає Турагенту різницю у вартості туристичного продукту. При цьому Туроператор звільняється від будь-якої відповідальності у разі зміни термінів подорожі у зв'язку із затримкою відправлення транспортного засобу з причин, що не залежать від Туроператора.

3.2.3. Анулювати раніше підтверджене бронювання у випадку відміни рейсу авіакомпанії, а також з інших об'єктивних причин. При цьому відшкодування збитків, якщо такі мають місце, Турагенту обмежується вартістю сплаченого Турагентом туристичного продукту.

3.2.4. В односторонньому порядку без попереднього повідомлення Турагента відмовити в наданні заброньованого туристичного продукту або призупинити надання послуг у випадку невиконання Турагентом будь-якого грошового зобов'язання, передбаченого Договором. При цьому збитки, заподіяні Турагенту або туристу у зв'язку з реалізацією Туроператором прав, передбачених цим пунктом Договору, Туроператором не відшкодовуються.

3.2.5. У разі подорожчання туристичного продукту з об'єктивних причин, у тому числі в результаті:

- підвищення транспортних тарифів та зборів, зміни вартості перевезення більш ніж на 5% від діючих тарифів на момент направлення Туроператором підтвердження бронювання;
- зміни курсів валют більше ніж на 5% від встановлених Національним банком України курсів валют на момент направлення Туроператором підтвердження бронювання;
- введення нових або підвищення діючих податків, зборів та інших обов'язкових платежів,

Туроператор здійснює перерахунок вартості туристичного продукту, попередньо повідомивши про це Турагента, а Турагент зобов'язаний здійснити необхідну доплату в термін, зазначений у відповідному повідомленні або у рахунку, виставленому на підставі уточненого підтвердження бронювання.

3.3. Турагент зобов'язаний:

3.3.1. Дотримуватися вимог чинного законодавства України та умов Договору при здійсненні діяльності з реалізації туристичного продукту Туроператора.

3.3.2. Проводити заходи консультативного характеру, що сприяють залученню споживачів туристичного продукту Туроператора.

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

- 3.3.3. Доводити до потенційних туристів у доступній, наочній формі повну та достовірну інформацію про туристичні продукти Туроператора та умови надання туристичних послуг, в тому числі відомості про:
- 3.3.3.1. місце надання туристичних послуг, програму туристичного обслуговування;
 - 3.3.3.2. характеристику транспортних засобів, що здійснюють перевезення, зокрема їх вид і категорію;
 - 3.3.3.3. характеристику готелів та інших об'єктів, призначених для надання послуг з тимчасового розміщення, у тому числі місце їх розташування, категорію, відомості про підтвердження відповідності послуг готелю встановленим вимогам, строки і порядок оплати готельного обслуговування;
 - 3.3.3.4. види і способи забезпечення харчування під час туристичної подорожі;
 - 3.3.3.5. мінімальну кількість туристів у групі;
 - 3.3.3.6. ціну туристичних послуг.
- 3.3.4. Оформлювати заявки на бронювання виключно за встановленою Договором формою та на підставі наданих Туроператором цін на туристичний продукт, доведених до Турагента у будь-якій формі, включаючи систему on-line бронювання, сайт Туроператора тощо. Недотримання форми чи відсутність в заявці на бронювання необхідної інформації, надає право Туроператору не розглядати її. Турагент несе відповідальність за правильність персональних даних туристів, внесених до заявки на бронювання, а також за забезпечення захисту персональних даних туристів в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».
- 3.3.5. До укладення договору на туристичне обслуговування надавати потенційним туристам інформацію про:
- 3.3.5.1. основні вимоги до оформлення в'їзних/виїзних документів (паспорт, дозвіл (віза) на в'їзд/виїзд до країни тимчасового перебування), у тому числі строк їх оформлення;
 - 3.3.5.2. медичні застереження стосовно здійснення туристичної подорожі, зокрема протипоказання через певні захворювання, особливості фізичного стану (фізичні недоліки) і вік туристів, умови безпеки туристів у країні тимчасового перебування, про перелік країн, ендемічних з малярії, а також про перелік країн, в яких розповсюджена стійкість збудників малярії до хлорофілу та інших препаратів;
 - 3.3.5.3. Туроператора (Турагента), його місцезнаходження, поштові реквізити, контактний телефон, наявність ліцензії на провадження туроператорської діяльності, сертифікатів відповідності та інші відомості відповідно до законодавства про захист прав споживачів;
 - 3.3.5.4. керівника групи та засоби зв'язку з ним у разі здійснення туристичної подорожі за кордон чи перебування за кордоном неповнолітньої та/або малолітньої особи з метою встановлення законними представниками неповнолітньої або малолітньої особи прямого зв'язку з нею;
 - 3.3.5.5. час та місце проміжних зупинок і транспортних сполучень та категорію місця, яке турист займатиме в певному виді транспортного засобу;
 - 3.3.5.6. види і тематику екскурсійного обслуговування, порядок здійснення зустрічей і проводів, супроводу туристів;
 - 3.3.5.7. стан навколишнього природного середовища, санітарного та епідеміологічного благополуччя в країні тимчасового перебування;
 - 3.3.5.8. назву, адресу та контактний телефон представництв Туроператора або організації (організацій), уповноваженої Туроператором на прийняття скарг і претензій туристів, а також адреси і телефони дипломатичних установ України у країні (місці) тимчасового перебування або місцевих служб, до яких можна звернутися у разі виникнення труднощів під час туристичної подорожі;
 - 3.3.5.9. порядок забезпечення Туроператором обов'язкового та/або добровільного страхування туристів, розмір, порядок і умови виплати страхового відшкодування, а також можливість та умови добровільного страхування витрат, пов'язаних з розірванням договору на туристичне обслуговування за ініціативою туриста, страхування майна;
 - 3.3.5.10. розмір фінансового забезпечення Туроператора (Турагента) на випадок його неплатоспроможності (банкрутства) та кредитну установу, яка надала таке забезпечення.
- 3.3.6. До укладення договору на туристичне обслуговування перевіряти у потенційних туристів наявність та правильність оформлення закордонних паспортів, цілісність закордонних паспортів та відсутність їх істотних пошкоджень, правильність оформлення віз та інших документів на в'їзд і виїзд. При цьому Турагент зобов'язується відмовляти потенційному туристу в укладенні договору на туристичне обслуговування, якщо:
- 3.3.6.1. строк чинності візи з моменту перетину кордону країни, на в'їзд до якої видана віза, є меншим за тривалість перебування туриста у цій країні;
 - 3.3.6.2. віза використана за кількістю в'їздів (виїздів) до (з) відповідної країни;
 - 3.3.6.3. строк чинності закордонного паспорта з моменту перетину кордону країни, до якої подорожує турист, є меншим за строк встановлений компетентними органами цієї країни;
 - 3.3.6.4. закордонний паспорт має істотні пошкодження, а саме: відсутні окремі сторінки, надірвані сторінки, відсутні окремі фрагменти сторінок, псування записів про прізвище та ім'я власника паспорту тощо;
 - 3.3.6.5. не оформлені, не правильно оформлені документи, що дають право на виїзд дітей за кордон України, а саме:

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

- відсутнє нотаріально посвідчений дозвіл/доручення батьків або законних представників при виїзді неповнолітнього за кордон;
- не вписані відомості про дітей, які їдуть за кордон разом з батьками (законними представниками) в паспорти батьків чи одного з них (законних представників);
- не вклені в паспорти батьків (законних представників) та не скріплені печаткою фотографії дітей віком від 5 до 18 років.

3.3.7. Перевіряти, чи не підпадає потенційний турист під перелік, встановлений п. 2.2. Договору, та відмовляти потенційним туристам в укладенні договору на туристичне обслуговування у разі встановлення наявності обставин, передбачених п. 2.2. Договору. Турагент несе повну майнову відповідальність за будь-які збитки, заподіяні Туроператору внаслідок невиконання або неналежного виконання Турагентом умов цього пункту Договору.

3.3.8. Отримувати у потенційних туристів інформацію про обставини, що перешкоджають здійсненню подорожі, до яких, в тому числі, але не обмежуючись, належать:

- наявність у туристів медичних протипоказань щодо здійснення туру;
- наявність у туристів конфліктних ситуацій з органами державної влади та управління країни тимчасового перебування, що призвели до заборони на в'їзд до певної країни або до групи країн;
- наявність у туристів обмежень на право виїзду з України;
- належність туристів до громадянства інших, ніж Україна, країн.

3.3.9. Укладати договори на туристичне обслуговування від імені і в інтересах Туроператора в суворій відповідності з формою, встановленою в Додатку № 4 до Договору, та виключно на підставі підтверджених Туроператором заявок на бронювання. Турагент не має повноважень на укладення договорів на туристичне обслуговування від імені Туроператора без одержання підтвердження бронювання. За укладеними Турагентом від імені Туроператора договорами на туристичне обслуговування, які не відповідають Додатку № 4 до Договору, укладені без підтвердження бронювання Туроператором, а також неукладеними договорами на туристичне обслуговування Туроператор відповідальності не несе, всі претензії споживачів за такими договорами підлягають розгляду та задоволенню Турагентом самостійно.

3.3.10. У випадку укладення договору на туристичне обслуговування, предметом якого є автобусний тур, ознайомити туриста під розписку з «Правилами поведінки під час автобусного туру» та надати туристу примірник цих Правил (Додаток № 5 до Договору).

3.3.11. У строки, встановлені Туроператором, передавати Туроператору чинні на момент споживання туристичних послуг паспорти, анкети туристів та інші документи туристів, необхідні для оформлення в'їзних віз до країни тимчасового перебування, якщо послугу з оформлення відповідних документів надає Туроператор, забезпечувати явку туристів у консульську установу країни тимчасового перебування у день і час, призначений Туроператором, а також забезпечити їх присутність у консульській установі країни тимчасового перебування після повернення з неї та/або пред'явлення туристами погашених віз виданих цією консульською установою (на вимогу), якщо це було умовою видачі візи. Турагент несе відповідальність за повноту та правильність оформлення пакету документів, необхідних для отримання візи, а також за своєчасність надання цих документів Туроператору.

3.3.12. Своєчасно передавати туристам оформлені Туроператором документи, що забезпечують надання туристичних послуг (туристичні ваучери, візи, проїзні документи, страхові поліси тощо). У разі неотримання туристами повного пакету оформлених Туроператором документів з вини Турагента, Турагент зобов'язаний відшкодувати за власний рахунок всі витрати, пов'язані з такою подією.

3.3.13. Повідомляти туристів про час та дату вильоту повітряного судна або відправлення наземного транспорту (у випадку, якщо транспортні послуги включені до туру). Турагент за 1 добу до вильоту повітряного судна зобов'язаний уточнювати у Туроператора час вильоту повітряного судна та доводити цю інформацію до туриста. У разі невиконання даної умови Турагент самостійно несе відповідальність перед туристом.

3.3.14. Інформувати туристів про необхідність прибуття до аеропорту не менше ніж за дві години до відправлення рейсу та дотримання правил перевезення багажу.

3.3.15. Сплачувати Туроператору вартість замовленого туристичного продукту в порядку та в строки, передбачені Договором.

3.3.16. Здійснювати доплату за реалізований туристичний продукт у разі збільшення його вартості, пов'язаної з підвищенням вартості туристичних послуг, що включаються до нього, у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

3.3.17. Не розголошувати конфіденційну інформацію Туроператора, що стала відомою Турагенту у зв'язку з виконанням умов Договору.

3.3.18. На вимогу Туроператора повідомляти будь-які відомості, пов'язані з виконанням умов Договору та надавати звіт про виконання Договору або копії договорів на туристичне обслуговування.

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

3.3.19. Здійснювати постійний моніторинг та самостійно перевіряти розміщену на сайті та в електронних розсилках Туроператора інформацію стосовно цін на туристичний продукт, переліку документів, необхідних для надання туристичних послуг, дат та часу початку турів тощо.

3.3.20. Надати Туроператору номер телефону для екстреного зв'язку з Турагентом та забезпечити можливість цілодобового доступу Туроператора до Турагента за цим номером. У випадку неможливості зв'язатися з Турагентом за номером для екстреного зв'язку для вирішення невідкладних питань, що входять до компетенції Турагента та пов'язані з наданням туристичних послуг, Туроператор не несе відповідальності за збитки, які можуть бути заподіяні внаслідок цього туристу, Туроператору або Турагенту.

3.3.21. Своєчасно повідомляти Туроператора про зміну контактних даних Турагента, в тому числі номерів телефонів, e-mail – адрес, поштової адреси.

3.3.22. Вчиняти інші дії, спрямовані на належне виконання умов Договору.

3.4. Турагент має право:

3.4.1. Отримувати інформацію про туристичні послуги, що включаються до туристичного продукту, який реалізується Турагентом в інтересах Туроператора.

3.4.2. Отримувати інформацію про ціни на туристичний продукт Туроператора.

3.4.3. Отримати доступ до системи on-line бронювання Туроператора та користуватися системою on-line бронювання в процесі реалізації туристичного продукту Туроператора.

3.4.4. Відмовитися повністю або частково від заброньованих та оплачених послуг, на умовах, визначених пунктами 5.10. – 5.17. Договору.

4. ПРАВО ДОСТУПУ ДО СИСТЕМИ ON-LINE БРОНЮВАННЯ

4.1. Туроператор за заявкою Турагента надає останньому доступ до системи on-line бронювання шляхом реєстрації на офіційному сайті Туроператора.

4.2. Для користування системою on-line бронювання, в тому числі для бронювання туристичних послуг, Туроператор надає Турагенту логін і пароль доступу до сайту. Логін і пароль є конфіденційними і не підлягають розголошенню та/або передачі третім особам.

4.3. Турагент зобов'язаний відшкодування Туроператору збитки в повному обсязі, завдані внаслідок несанкціонованого використання системи on-line бронювання з вини Турагента. Турагент оплачує всі витрати Туроператора, здійснені останнім внаслідок бронювання туристичних послуг в системі on-line бронювання під логином і паролем Турагента.

4.4. Всі заявки на бронювання, оформлені від імені Турагента з використанням системи on-line бронювання, мають силу заявок на бронювання, оформлених письмово (ст. 5 Договору).

4.5. Підтвердження Туроператором бронювання через систему on-line бронювання є підставою для оплати Турагентом послуг, вказаних в заявці на бронювання, в порядку, передбаченому ст. 5 Договору.

4.6. Відповідальність Турагента за відмову від підтвердженого Туроператором бронювання, здійсненого в системі on-line бронювання, встановлюється у відповідності з пунктами 5.10. – 5.17. Договору.

5. ПОРЯДОК БРОНЮВАННЯ ТА ОПЛАТИ ПОСЛУГ

5.1. На підставі погодженого з потенційним туристом переліку, строків надання та обсягу туристичних послуг Турагент направляє Туроператору заявку на бронювання за формою, встановленою у Додатку № 1 до Договору. При цьому **бронювання автобусних турів здійснюється тільки через систему on-line бронювання, за виключенням заявок на бронювання групових турів для десяти та більше туристів.**

5.2. Отримавши від Турагента заявку на бронювання, Туроператор перевіряє її відповідність вимогам, встановленим у п. 1.6. Договору. У випадку якщо заявка на бронювання відповідає вимогам, встановленим у п. 1.6. Договору, Туроператор негайно приймає її до розгляду. У випадку якщо заявка на бронювання не відповідає вимогам, встановленим у п. 1.6. Договору, Туроператор негайно повідомляє про це Турагента.

5.3. Після отримання відповідних повідомлень від партнерів Туроператора про підтвердження можливості резервування замовлених послуг, Туроператор не пізніше ніж через дві доби з моменту прийняття заявки на бронювання до розгляду направляє Турагенту підтвердження бронювання за формою, встановленою у Додатку № 2 до Договору. Визначений попереднім абзацом строк підтвердження бронювання може бути продовжений Туроператором в окремих випадках у разі затримки отримання повідомлень від партнерів Туроператора про підтвердження можливості резервування замовлених послуг, про що Туроператор повідомляє Турагента.

5.4. У разі відсутності можливості підтвердити заявку на бронювання, Туроператор має право запропонувати Турагенту альтернативний варіант туристичного продукту. Якщо Турагент узгодив зміни у складі туристичного продукту з потенційним туристом та потенційний турист погодився із запропонованим альтернативним варіантом, Турагент письмово повідомляє про це Туроператора протягом 24 годин з моменту отримання від Туроператора інформації про альтернативний варіант туристичного продукту та направляє Туроператору нову заявку на бронювання. Туроператор приймає до виконання нову заявку на бронювання, направлену Турагентом, якщо в момент її отримання Туроператор все ще буде мати можливість її виконати.

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

5.5. Підтвердження бронювання є підставою для направлення Туроператором рахунку на оплату замовлених Турагентом туристичних послуг. Рахунок на оплату туристичних послуг направляється Туроператором Турагенту засобом електронного зв'язку (e-mail) або через систему on-line бронювання. Рахунки, направлені засобом електронного зв'язку (e-mail) або через систему on-line бронювання, мають таку саму юридичну силу, що і рахунки, направлені в паперовій формі. Посилання Турагента на неотримання ним рахунку не можуть служити підставою для звільнення від виконання зобов'язань з оплати Турагентом замовлених ним туристичних послуг або для зміни строку виконання такого зобов'язання у разі, якщо рахунок було направлено Туроператором у відповідності до умов цього пункту Договору.

5.6. Підтверджена Туроператором заявка на бронювання може бути анульована Турагентом шляхом направлення Туроператору ануляції бронювання за формою, встановленою в Додатку № 3 до Договору. Датою анулювання бронювання вважається дата отримання Туроператором ануляції бронювання.

5.7. Не пізніше ніж в день направлення Турагентом Туроператору ануляції бронювання Турагент зобов'язаний розірвати договір на туристичне обслуговування, укладений з туристом. У випадку не розірвання Турагентом договору на туристичне обслуговування з туристом при ануляції туру, Туроператор відповідальності перед туристом за ненадання послуг не несе, всі претензії туристів за такими договорами підлягають розгляду та задоволенню Турагентом самостійно.

5.8. З дати підтвердження бронювання Туроператором, відмова Турагента від туристичного продукту, в тому числі шляхом направлення ануляції бронювання, або за фактом ненадходження оплати від Турагента, або внаслідок інших дій Турагента, що свідчать про відмову від підтвердженого туристичного продукту, спричиняє наслідки, передбачені пунктами 5.10. – 5.17. Договору.

5.9. Зміна Турагентом будь-яких параметрів заявки на бронювання після її підтвердження є відмовою Турагента від замовленого туристичного продукту і потребує оформлення нової заявки на бронювання. При цьому первісна заявка анулюється Туроператором, а для Турагента настають наслідки, передбачені пунктами 5.10. – 5.17. Договору.

5.10. У випадку відмови Турагента від замовленого туристичного продукту (ануляції бронювання) за 21 та більше діб до дати початку авіа-туру або за 31 та більше діб до дати початку автобусного туру, а також у випадку відмови у видачі або затримки в видачі візи туристу, Туроператор повертає Турагенту оплачену ним вартість туристичного продукту за виключенням фактично понесених Туроператором витрат з організації та бронювання туру. При цьому до таких витрат належать:

- витрати з розгляду та обробки заявки на бронювання туру у розмірі 200,00 (двісті) гривень;
- витрати з надання обумовленого в заявці на бронювання конкретного переліку послуг, які не можуть бути анульовані (консульські збори, квитки за тарифами, які не підлягають поверненню повністю або частково, включаючи авіаквитки на чартерні рейси, а також авіаквитки на регулярні рейси, продані за тарифами перевізника, які не передбачають можливість повернення сум («No Refund») тощо);
- витрати на блочні авіаквитки.

Повернення коштів здійснюється Туроператором протягом десяти банківських днів з моменту відмови (ануляції бронювання).

5.11. У випадку відмови Турагента з будь-яких причин від замовленого туристичного продукту, до складу якого входить авіап перевезення, (ануляції бронювання) менш ніж за 21 добу до передбаченої заявкою на бронювання дати початку туру, Турагент зобов'язується сплати на користь Туроператора штраф в наступному розмірі:

- при відмові (ануляції бронювання) за 20-15 діб до передбаченої заявкою на бронювання дати початку туру – 25 % вартості туристичного продукту;
- при відмові (ануляції бронювання) за 14-8 діб до передбаченої заявкою на бронювання дати початку туру – 50 % вартості туристичного продукту;
- при відмові (ануляції бронювання) за 7-3 діб до передбаченої заявкою на бронювання дати початку туру – 75 % вартості туристичного продукту;
- при відмові (ануляції бронювання) за 3 та менше діб до передбаченої заявкою на бронювання дати початку туру – 100 % вартості туристичного продукту.

5.12. У випадку відмови Турагента з будь-яких причин від замовленого туристичного продукту, до складу якого входить автобусне перевезення, (ануляції бронювання) менш ніж за 31 добу до передбаченої заявкою на бронювання дати початку туру, Турагент зобов'язується сплати на користь Туроператора штраф в наступному розмірі:

- при відмові (ануляції бронювання) за 30-20 діб до передбаченої заявкою на бронювання дати початку туру – 25 % вартості туристичного продукту;
- при відмові (ануляції бронювання) за 20-10 діб до передбаченої заявкою на бронювання дати початку туру – 50 % вартості туристичного продукту;
- при відмові (ануляції бронювання) за 10 та менше діб до передбаченої заявкою на бронювання дати початку туру – 100 % вартості туристичного продукту.

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

5.13. У випадках, коли внаслідок ануляції бронювання Турагентом штрафні санкції, виставлені партнерами Туроператора, перевищують суму штрафу, розраховану у відповідності з пунктами 5.11.- 5.12. Договору, Турагент сплачує Туроператору в повному розмірі суму штрафних санкцій, виставлених партнерами Туроператора. В такому випадку Турагент має право вимагати від Туроператора документального підтвердження нарахованих партнерами Туроператора штрафних санкцій, в якості якого можуть виступати листи, в тому числі направлені засобом електронного зв'язку (e-mail), договори, рахунки від партнерів Туроператора.

5.14. У випадку відмови Турагента з будь-яких причин від замовлених туристичних послуг, дата надання яких припадає на дати високого сезону, Туроператор має право утримати штраф в розмірі 100 % вартості туристичного продукту, незалежно від строку відмови (ануляції бронювання).

5.15. У випадку відмови Турагента від замовленого туристичного продукту (ануляції бронювання) у зв'язку з виникненням на території країни перебування ситуацій, пов'язаних із загрозою безпеці туриста, а саме: епідемії, стихійних лих, терористичних актів, масових заворушень, військових дій та інших подібних обставин, **офіційно не визнаних форс-мажорними**, Турагент відшкодовує Туроператору в повному обсязі суму штрафних санкцій, нарахованих партнерами Туроператора. В такому випадку Турагент має право вимагати від Туроператора документального підтвердження нарахованих партнерами Туроператора штрафних санкцій, в якості якого можуть виступати листи, договори, рахунки від партнерів Туроператора.

5.16. У випадку відмови (ануляції бронювання) або зміни Турагентом підтвердженої заявки на бронювання авіаційного перевезення, замовленого без інших туристичних послуг, незалежно від того, за який строк до дати перевезення надійшла така відмова, Турагент зобов'язаний на вимогу Туроператора сплатити штрафні санкції у розмірі вартості перевезення за виключенням аеропортових зборів. В інших випадках застосовуються штрафні санкції, передбачені правилами авіаперевізників.

5.17. Якщо це передбачено спеціальними тарифами авіаперевізників на регулярні авіарейси або спеціальними умовами турів, то Турагент зобов'язаний відшкодувати і збитки, які перевищують штрафні санкції, вказані в пунктах 5.11.- 5.12. Договору.

5.18. При організації перевезення чартерним рейсом тариф авіаквитків на чартерні авіарейси є таким, що не повертається. Не підлягає поверненню в повному обсязі також вартість блочних авіаквитків, незалежно від причин та дати ануляції туру, до складу якого входить таке авіаперевезення.

5.19. Туроператор має право самостійно утримувати штрафні санкції, передбачені пунктами 5.11. – 5.17. Договору, з коштів, внесених Турагентом в оплату за туристичні послуги, з подальшим поверненням залишку (у разі його наявності) Турагенту, при одночасному письмовому повідомленні Турагента про розміри і підстави виникнення витрат. У випадку, якщо сума вартості замовленого туристичного продукту не надійшла на рахунок Туроператора або грошових коштів недостатньо для утримання штрафних санкцій та відшкодувань, Туроператор направляє Турагенту відповідну вимогу про оплату, яка підлягає сплаті Турагентом не пізніше трьох банківських днів з моменту її отримання. У випадку порушення вказаного строку оплати, Турагент несе відповідальність, передбачену п. 8.10. Договору.

5.20. Турагент зобов'язаний здійснити оплату замовлених послуг в розмірі та протягом строку, зазначених у рахунку на оплату, а за відсутності такого строку - протягом трьох банківських днів з моменту отримання рахунку від Туроператора. У разі подачі Турагентом заявки на бронювання у термін менш ніж за 14 (чотирнадцять) днів до дати початку туру, повна оплата повинна бути здійснена протягом доби з моменту отримання підтвердження бронювання від Туроператора.

5.21. Оплата Турагентом замовлених туристичних послуг здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Туроператора. Всі витрати, пов'язані з проведенням банківських операцій з перерахування грошових коштів на поточний рахунок Туроператора, несе Турагент.

5.22. Грошові зобов'язання Турагента за Договором вважаються виконаними в момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок Туроператора. При цьому ризик затримання здійснення банківських операцій несе Турагент. У разі недотримання термінів оплати, визначених Договором, Туроператор залишає за собою право анулювати заявку на бронювання Турагента як неоплачену, при цьому вся відповідальність перед туристами покладається на Турагента.

5.23. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України. Сторони домовилися, що у разі збільшення курсу гривні по відношенню до долара США чи євро вартість неоплаченого або неповністю сплаченого туристичного продукту у строки, передбачені Договором, пропорційно збільшується.

5.24. Грошові кошти, отримані Турагентом від туристів, не є власністю Турагента та підлягають перерахуванню Туроператору, за виключенням сум агентської винагороди.

5.25. У разі наявності заборгованості Турагента перед Туроператором, Туроператор має право стягнути з поточних платежів, здійснених Турагентом, суму наявної заборгованості. У цьому випадку, відповідно, зменшується сума з оплати туристичного продукту, сплачена Турагентом відповідно до його поточних заявок на бронювання.

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

5.26. За результатами виконання Договору Туроператор щомісяця надає Турагенту Акт виконаних робіт. Турагент зобов'язаний не пізніше, ніж через п'ять робочих днів з моменту отримання Акту виконаних робіт, підписати його та направити Туроператору або надати мотивовану відмову від його підписання. Якщо у встановлений термін Турагент не підпише Акт виконаних робіт та не надасть мотивованої відмови від його підписання, вважається, що він згоден з Актом і послуги надані Туроператором в повному обсязі та належним чином. У випадку отримання мотивованої відмови Турагента від підписання Акта виконаних робіт, сторони проводять перемовини з метою вирішення спірних питань.

6. ВИНАГОРОДА ТУРАГЕНТА

6.1. Винагорода Турагента за Договором складає різницю між вартістю туристичного продукту, визначеною в підтвердженні бронювання та фактичною реалізаційною вартістю проданого Турагентом туристичного продукту.

6.2. Оподаткування винагороди Турагента здійснюється відповідно до вимог Податкового кодексу України. До сум винагороди Турагента включається ПДВ та інші передбачені чинним законодавством податки і збори, що нараховуються на вартість послуги.

6.3. У випадку, якщо реалізаційна вартість туристичного продукту дорівнює вартості туристичного продукту, визначені у підтвердженні бронювання, Турагент не одержує винагороди.

6.4. У випадку реалізації туристичного продукту за ціною, нижче вартості, визначеної в підтвердженні бронювання Туроператора, у зв'язку з наданням Турагентом знижок, бонусів, - ці витрати здійснюються за рахунок Турагента.

6.5. Туроператор не надає Турагенту винагороду з вартості послуг, що не входять до складу стандартного туристичного продукту (таких, як оформлення документів на візу, консульський збір, святкові вечери, індивідуальні трансфери, додаткові екскурсії і т.п.).

6.6. Розмір винагороди Турагента вираховується та утримується ним самостійно із суми коштів, фактично сплачених туристом у вигляді плати за надання туристичної послуги.

7. ПРЕТЕНЗІЇ

7.1. Турагент зобов'язаний повідомляти Туроператора про всі претензії, які пред'являються туристами щодо наданих туристичних послуг.

7.2. Повідомлення Турагента про отримання претензії від туриста повинно містити наступні реквізити: прізвище, ім'я та по-батькові туриста, поштову адресу та контактний телефон туриста, номер та дату договору на туристичне обслуговування, дату та місце туру, зміст претензії, дату отримання претензії від туриста, підпис Турагента, дату складання повідомлення. До повідомлення Турагента обов'язково додається копія претензії туриста та доданих до неї документів.

7.3. До претензії Турагентом також додається копія договору на туристичне обслуговування, укладеного з туристом, та інші документи, що мають відношення до обставин події.

7.4. Претензія з усіма доданими до неї документами повинна бути передана Туроператору негайно після її надходження, але не пізніше чотирнадцяти календарних днів від дня закінчення туру, з приводу якого туристом подана претензія.

7.5. Туроператор розглядає отриману від Турагента претензію протягом 25 календарних днів з моменту її одержання, та приймає щодо неї мотивоване рішення, про яке повідомляє Турагента письмово.

7.6. Повідомлення про претензії, заявлені з порушенням умов, передбачених пунктами 7.2.-7.4. Договору, Туроператором до розгляду не приймаються, і Турагент несе за ними самостійну відповідальність без права задоволення вимог за ними за рахунок Туроператора.

7.7. У випадку якщо турист скористався запропонованою йому альтернативною послугою, претензії за первісною заявкою на бронювання вважаються необґрунтованими та не підлягають розгляду.

7.8. Туроператор не несе відповідальності за претензіями, які ґрунтуються на суб'єктивному сприйнятті людиною якості туристичних послуг та пов'язані з обставинами, які не залежать від волі Туроператора та/або партнерів Туроператора, як то: несмачна їжа, негарні інтер'єри, занадто малі або занадто великі кімнати в номерах, негарний вид з вікон номеру, висока вартість додаткових послуг, несправності в роботі кондиціонерів, перебої в електро- або водо-постачанні, несприятливі погодні умови, відливи, приливи, холодна або брудна вода в природних водних об'єктах, наявність в них планктону тощо.

7.9. Претензії, предметом яких не є якість туристичного продукту, в тому числі претензії, пов'язані з ненаданням або поданням неналежної інформації про туристичний продукт та його споживчі властивості, в тому числі інформації, зазначеної в пунктах 3.3.3., 3.3.5, 3.3.13, 3.3.14. Договору, пред'являються туристами безпосередньо Турагенту і підлягають розгляду Турагентом самостійно, про що Турагент зобов'язаний проінформувати туриста.

7.10. Туроператор не повертає кошти повністю або частково за тури, які не відбулися з вини туристів, а також внаслідок хвороби туриста або супроводжуваних його осіб, в тому числі підтвердженої довідками (листками непрацездатності), виданими медичними закладами.

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

7.11. Туроператор не несе відповідальності за негативні наслідки від споживання послуг, придбаних туристом у будь-яких інших суб'єктів туристичної діяльності в країні перебування.

7.12. Надаючи посередницькі та інформаційно-консультаційні послуги з реалізації ваучерів на новорічні та різдвяні святкові вечери, Туроператор не несе відповідальності за програму та меню таких вечерь, за якість та безпеку страв та напоїв, за неявку або несвоєчасну явку туриста та/або супроводжувача туриста осіб на даний захід, а також за будь-які наслідки вживання страв та напоїв туристом та/або супроводжувачами туриста особами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання, неналежне виконання Договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

8.2. Туроператор несе відповідальність за надання замовлених та оплачених туристичних послуг в обсягах та на умовах, передбачених Договором. Якість послуг, що надаються згідно з Договором, визначається у відповідності з законодавством України, з урахуванням законодавчих норм та стандартів країни тимчасового перебування.

8.3. Турагент самостійно несе відповідальність за достовірність змісту рекламних матеріалів щодо послуг Туроператора, розміщених ним у будь-якому засобі масової інформації, а також за інформацію про послуги, повідомлену туристам. Турагент також несе самостійну відповідальність за порушення права туристів на інформацію про туристичні послуги.

8.4. У випадку, якщо Турагент не перевіряв наявність та правильність оформлення документів для в'їзду до країни тимчасового перебування чи транзиту, що призвело до перевезення чи спроби перевезення пасажирів через державний кордон України без необхідних документів, Турагент відшкодовує Туроператору протягом трьох банківських днів з моменту отримання такої вимоги понесені ним витрати на оплату авіакомпаніям, які здійснювали таке перевезення, застосованих до них штрафів у відповідності з Законом України «Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень». Туроператор має право утримувати таке відшкодування з будь-яких сплачених Турагентом коштів.

8.5. Туроператор не відповідає за неможливість одержання віз у зв'язку з неподанням, несвоєчасним поданням або неправильним оформленням анкет туристів та інших необхідних документів Турагентом. Туроператор не несе відповідальності за відмову посольства/консульства країни відвідування в видачі візи. При відмові посольства/консульства у видачі візи, вартість послуги по оформленню візи туристу не повертається, а вартість туру повертається в порядку, визначеному п. 5.10. Договору.

8.6. В разі, якщо одна сторона заподіє іншій стороні збитки, вона зобов'язується відшкодувати їх в повному обсязі. Фактично понесеними витратами/збитками Туроператора визнаються будь-які витрати, факт настання яких підтверджений документально, в тому числі штрафи, неустойка та пені, що виплачуються партнерам Туроператора при відмові Турагента або туриста від туру з будь-яких причин, в тому числі пов'язані із зміною інформації в підтвердженій заявці на бронювання (термінів і маршруту поїздки, складу туристів і т.д.), а також у разі зміни або розірвання Договору. Неправильне оформлення, помилки при оформленні Турагентом заявки на бронювання та /або договору на туристичне обслуговування, порушення правил бронювання, внаслідок яких Туроператор зазнав збитків, тягнуть за собою обов'язок Турагента відшкодувати такі збитки в повному обсязі.

8.7. Турагент несе самостійну відповідальність за неповне одержання коштів від туристів та зобов'язується виконати грошові зобов'язання за укладеними від імені Туроператора договорами на туристичне обслуговування в повному обсязі незалежно від виконання таких зобов'язань туристами.

8.8. У випадку порушення Турагентом строків проведення розрахунків за Договором, Туроператор має право призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором. При цьому, Туроператор не несе жодної відповідальності за наслідки такого призупинення.

8.9. Туроператор звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору, якщо таке невиконання було викликано винними діями (бездіяльністю) туриста або Турагента, включаючи не виконання вимог Договору.

8.10. У випадку прострочення виконання Турагентом зобов'язання по оплаті туристичного продукту, Турагент зобов'язаний сплатити Туроператору пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочки, від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожен день прострочення. Сплата Турагентом штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє Турагента від обов'язку сплатити пеню за дні прострочки платежу, починаючи від дати виникнення обов'язку з оплати до дати ануляції туру.

8.11. Турагент несе повну відповідальність за збереження документів та матеріальних цінностей, переданих йому Туроператором на виконання Договору.

8.12. Турагент несе повну відповідальність за правильність даних, внесених до заявки на бронювання, анкети туриста, наявність та правильність оформлення у туриста необхідних паспортних, візових та інших документів на в'їзд і виїзд в розмірі завданих Туроператору збитків і сплачує всі витрати, що виникають у Туроператора у зв'язку з їхньою відсутністю чи неправильним оформленням.

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

8.13. Туроператор не несе відповідальності за негативні наслідки і збитки, що виникли в результаті подій і обставин, що знаходяться поза сферою його компетенції а також за дії (бездіяльність) третіх осіб, а саме:

- за дії страхових організацій;
- за дії перевізників (зміна, скасування, перенесення, затримка відправлення авіарейсів, поїздів, автобусів та інших транспортних засобів, дорожньо-транспортні пригоди, що спричинили затримку або неможливість здійснення туру), за технічний стан транспортних засобів, будь-які поломки транспортних засобів, в тому числі за несправність кондиціонерів, збереження, втрату або пошкодження багажу, вантажу, цінностей і документів туристів, протягом усього терміну їхньої подорожі. У цих випадках відповідальність перед туристами несуть перевізники відповідно з міжнародними правилами та чинним законодавством України;
- за дії митних і імміграційних органів.

8.14. Туроператор не несе відповідальності за:

- наслідки порушення туристами митних і прикордонних формальностей, правил проїзду і провезення багажу;
- порушення туристами особливих правил поведінки в країні тимчасового перебування;
- відсутність у туриста проїзних документів, виданих йому Туроператором або Турагентом;
- відмову або вчинення дій, що свідчать про відмову від однієї або декількох послуг, що входять до туристичного продукту, під час подорожі з будь-яких причин;
- неявку або запізнення туриста на реєстрацію в аеропорт, порт відправлення, залізничний вокзал, до місця збору групи тощо;
- недотримання встановлених авіакомпанією правил поведінки на борту літаків;
- відсутність у туристів оформлених паспортів до моменту початку поїздки, відповідних документів, що регулюють питання вивозу дітей;
- втрату багажу туристом або крадіжку багажу;
- неможливість виїзду туристів за кордон у зв'язку з наявністю у них невиконаних зобов'язань з оплати аліментів, не сплачених штрафів, не сплачених податків, чи інших невиконаних зобов'язань.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони звільняються від будь-якої відповідальності за невиконання, неналежне виконання умов Договору у разі, якщо таке невиконання було викликане обставинами форс-мажору.

9.2. Під обставинами форс-мажору в Договорі розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання Договору, виникли поза волею сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію обставин форс-мажору.

9.3. Сторони погодилися, що обставинами форс-мажору є: стихійні лиха (повені, виверження вулканів, землетруси, тайфуни та інші природні явища надзвичайного характеру), загальнонаціональні страйки, революції, військові дії, оголошена та неоголошена війна, терористичні акти, масові заворушення, що носять тривалий характер, заборонні заходи вищих законодавчих та/або виконавчих органів державної влади України та країни перебування.

9.4. Про настання та припинення дії обставин форс-мажору сторона, яка підпала під їх дію, зобов'язана протягом трьох діб з моменту їх виникнення повідомити іншу сторону та надати належні докази дії обставин форс-мажору. Належними доказами обставин форс-мажору є документи, видані уповноваженими органами державної влади. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання обставин форс-мажору позбавляє сторону права посилатися на нього як на підставу звільнення від відповідальності.

9.5. Сторона, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини форс-мажору, повинна прийняти всі заходи для належного виконання зобов'язань за Договором та повідомити іншій стороні терміни їх виконання.

9.6. Якщо дія обставин форс-мажору продовжується більше трьох місяців, дія Договору припиняється. При цьому сторони погоджують порядок і терміни передачі необхідних документів та проведення взаєморозрахунків.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі розбіжності і спори між сторонами, що виникають стосовно або в зв'язку з Договором або його тлумаченням, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

10.2. Спори між сторонами, за яким не буде досягнуто згоди, підлягають розгляду судом згідно з підсудністю та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами та діє безстроково.

11.2. Договір може бути розірвано за згодою сторін.

11.3. Договір може бути розірвано за ініціативою Туроператора в односторонньому порядку виключно у випадках невиконання або порушення Турагентом умов Договору. Туроператор письмово повідомляє Турагента

!!!ЗРАЗОК!!!НЕ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!!!

про наявність підстав для розірвання Договору та пропонує усунути порушення умов Договору. У випадку, якщо порушення умов Договору не будуть усунені Турагентом упродовж десяти календарних днів з моменту отримання повідомлення про наявність підстав для розірвання Договору, Туроператор направляє Турагенту повідомлення про розірвання Договору. Договір вважається розірваним у момент отримання Турагентом повідомлення про розірвання Договору.

11.4. Договір може бути розірвано за ініціативою Турагента в односторонньому порядку виключно у випадках невиконання або порушення Туроператором умов Договору. Турагент письмово повідомляє Туроператора про наявність підстав для розірвання Договору та пропонує усунути порушення умов Договору. У випадку, якщо порушення умов Договору не будуть усунені Туроператором упродовж десяти календарних днів з моменту отримання повідомлення про наявність підстав для розірвання Договору, Турагент направляє Туроператору повідомлення про розірвання Договору. Договір вважається розірваним у момент отримання Туроператором повідомлення про розірвання Договору.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Договір укладено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

12.2. Всі зміни і доповнення до Договору мають юридичну силу за умови, що якщо вони вчинені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками сторін, та скріплені печатками сторін.

12.3. Договір має наступні Додатки:

- Додаток № 1 – Заявка на бронювання;
- Додаток № 2 – Підтвердження бронювання;
- Додаток № 3 – Ануляція бронювання;
- Додаток № 4 – Договір на туристичне обслуговування;
- Додаток № 5 - Пам'ятка «Правила поведінки під час автобусного туру».

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ТУРОПЕРАТОР

ТОВ «ТУРОПЕРАТОР ТАТУР»

Юридична адреса:

08133, Україна, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м. Вишневе, вул. Балуківа, 23.

Фактична та поштова адреса:

01054, Україна, м. Київ, вул. Воровського, 31а, оф. 28

р/р №26009053133039

ПАТ Комерційний банк «Приватбанк», м. Київ, МФО 321842

Ліцензія на туроператорську діяльність:

АЕ № 272680 від 12.02.2014

Код ЄДРПОУ 39033033

Платник податку на прибуток на загальних підставах

Тел.: (044) 225-77-25

Директор _____ **Є. В. Татур.**

М.п.

ТУРАГЕНТ

ФОРМА ВЛАСНОВСТІ, ЮР. НАЗВА,
(РЕКЛАМНА НАЗВА)

Юридична адреса: ВСЕ ПОЛЯ ЮР.
АДРЕСА

Фактична та поштова адреса: ВСЕ ПОЛЯ

ФІЗ. АДРЕСА

п/р: РОЗРАХУНКОВИЙ РАХ.

НАЗВА БАНКУ,

МФО

Код ЄДРПОУ: КОД ЄДРПОУ

Платник податку СИСТЕМА

ОПОДАТКУВАННЯ

Тел.: ТЕЛЕФОН

Факс: ФАКС

Моб.: моб. тел. для екстренної зв'язи

E-mail: E-MAIL

Web сайт: _____

/ _____ / ПІБ

М.п.